



Vaskerutiner for «gamle bygget»

1. Nøkkel til Saron kan lånes av Bedehuskirkens kontor, på Saron. Kontoret er åpent mandager, tirsdager, onsdager og torsdager.
2. Ganger, trapper og toalett vaskes en gang per uke etter oppsatt vaskeplan. 1-2 personer har ansvar for 2 uker om gangen. Dette gjelder både i hovedetasje og underetasje. (Leietaker vasker og rydder de rom som er brukt i tillegg til ganger, trapper).
3. Sjekk kalender på <https://www.saron.no/kalender> om det er booket privat arrangement i perioden, og hvilke rom som er utleid. Kontroller at rommene er tilfredsstillende rengjort, evt. rengjør om de ikke er tilstrekkelig rene. Dette bør gjennomføres dagen før, evt. Samme dag som arrangementet. Ta kontakt med Loyd eller Ingebjørg i styret ved spørsmål.
4. Bruk først den BLÅ moppen for å få bort alt løst støv. NB! Denne moppen skal ikke vaskes i lag med dei hvite moppene. Denne støvsuges eller ristes ren.
5. Vask deretter over med vanleg mopp. Bruk såpen som er på spruteflasker der det står "Dagleg reint" på. Er denne tom, fyller en på nytt fra store kanner med sama navn. Ca 1 ts. Såpe og resten med vanlig vann. Før en sprøyter på med såpeblanding kan det være lurt å bruke lunkent vann som en fordeler utover gulv alt etter hvor skittent det er.
6. Ved vask på toalett, brukes vaskemiddel med namn "Sani Nøytral". Bruk engangskluter og start med speil, benk og vasker før en tar toalett til slutt.
7. Ved vask av vasker, toalett og speil følges fargekodene på fillene som står beskrevet på vegg i bøttekott.
8. Skitne mopper legges i bøttekottet ved inngang underetasje. De blir hentet av vaskebyrå en gang i uken. De blå tørrmoppene må ikke legges sammen med våtmoppene.
9. Skitne filler legges i egen kurv da disse blir vasket separat.

Sjekkliste

1. Tørrmopping/støvsuging av ganger trapper
2. Vasking av gulv og trapp i ganger (husk heisen)
3. Vask av toaletter, vasker speil og gulv
4. Sjekk utleide rom (ekstern leie) i perioden
5. Puss speil i ganger
6. Etterfylling av forbruksmateriell (husk å gi beskjed til Helge Time før det er tomt)
7. Vinduer og dører tørkes av ved behov
8. Skitne filler og mopper legges på angitt sted i bøttekott ved inngang underetasje.
9. Sjøppel kastes i container

**Ved mangel (eller snart tomt) for forbruksmateriell og/eller full container (eller nesten full):
Skader på ting og utstyr varsles og:**

Ingebjørg Serigstad | 992 77 537 | ingebjorg.serigstad@icloud.com
Loyd Jarle Hetland | 909 25 900 | loydjarle@gmail.com

Styret 13.01.2022