

## Plikter ved leie av et eller flere rom på Saron

**Alle leietakere/brukere har ansvar for å gå fra bygget slik som en ønsker å komme til det.**

Leietakers ansvar:

1. Rydde alle rom som er brukt.
2. Tørrmoppe og vaske gulv i alle rom som er brukt i tillegg til ganger og trapper (se vaskeinnstruks).
  - a. Vasking av gulv skal primært utføres ved mobil vaskemaskin. Dette for å dosere riktig med kjemikalier for å bevare bonevoks på gulvene best mulig, samt redusere vask av mopper til et minimum.
3. Støvsuge sofagrupper
4. Vaske bordflater
5. Rydde toalett – vaske ved behov
6. Vinduer og dører tørkes over ved behov
7. Alt søppel kastes i container (samme nøkkel som til bygg)
  - a. Søppelbøtter skal forlates med ny og tom søppelpose montert.
8. Forbruksmateriell som toalettpapir, såpe, søppelposer finner en i bøttekottene i gml bygg samt i nybygget i skapet ved herretoalett.
9. Strøsand ved glatt P-plass på vinterstid står i utvendig bod under trapp i nybygget. Leietaker strør selv ved behov.

**Ved mangel (eller snart tomt) for forbruksmateriell og/eller full container (eller nesten full):**

**Skader på ting og utstyr varsles og:**

Ingebjørg Serigstad | 992 77 537 | [ingebjorg.serigstad@icloud.com](mailto:ingebjorg.serigstad@icloud.com)  
eller

Loyd Jarle Hetland | 909 25 900 | [loydjarle@gmail.com](mailto:loydjarle@gmail.com)

Styret

13.01.2022